

Vnitřní řád školní jídelny (ŠJ)

Vypracoval: Emilie Berešová, vedoucí školní kuchyně
Schválil: Mgr. Markéta Brázdová ředitelka MŠ ZDISLAVA
Datum vydání: 25. 8. 2025
Účinnost od : 1. 9. 2025

Podpis ředitele MŠ ZDISLAVA :
Podpis vedoucí školní jídelny :

Markéta Brázdová
Emilie Berešová

Razítko :

Mateřská škola ZDISLAVA,
Brno, Pellicova 4, p.o.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ZDISLAVA
BRNO, PELLICOVA 4
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

IČO: 643 28 325

✉ info@ms-zdislava.cz

☎ IČ: 643 28 325

📍 Pellicova 4

☎ +420 731 176 726

DS I5nk4jx

602 00 Brno



Obsah:

1. Úvodní ustanovení.....	1
2. Obsah.....	2
3. Práva a povinnosti strážníků.....	3
3.1. Výdej obědů, přihlašování a odhlašování stravy, platba obědů a školného.....	4
3.2. Dohled ve školní jídelně.....	4
3.3. Ochrana osobních údajů.....	4
4. Závěrečná ustanovení.....	4



**Mateřská škola ZDISLAVA,
Brno, Pellicova 4, p.o.**

✉ info@ms-zdislava.cz

☎ +420 731 176 726

🏠 IČ: 643 28 325

DS I5nk4jx

📍 Pellicova 4

602 00 Brno





1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje organizaci a provoz školní jídelny MŠ Zdislava, Pellicova 4, příspěvková organizace, 602 00 Brno. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízenými územními samosprávnými celky, a vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.

Organizace stravování a vývoz stravy do odběratelských mateřských škol probíhá v úzké spolupráci vedoucí školní kuchyně s ředitelkou MŠ Zdislava a vedoucími pracovníky odběratelských mateřských škol.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky mateřských škol, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a cizí strávníky.

2. Práva a povinnosti strávníků

Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně (dále také ŠJ). Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla společenského chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit zranění.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

3. Organizace a provoz školní jídelny

3.1 Výdej obědů, přihlašování a odhlašování stravy, platba obědů

• Cena stravy : Kategorie 3-6 let	2 x S + O	50,- Kč
	1 x S + O	39,- Kč
	Pouze O	28,- Kč
Kategorie 7 let	2 x S + O	54,- Kč
	1 x S + O	43,- Kč
	Pouze O	31,- Kč
Kategorie zaměstnanci vývozo- vých školek oběd		80,- Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na začátku školního roku, ve kterém dosáhnou určeného věku. Školní rok je období od 1. září do 31. srpna.



- Výdej obědů probíhá ve třídách od 12.00 do 13.00 hodin, není – li po dohodě s vedením kuchyně stanoveno jinak.
- Pokud žák nemůže přijít na oběd (nemoc), mohou si rodiče vyzvednout oběd ve školní jídelně od 11.00 do 11.30 hodin do vlastních jídlonosičů. Není možné pro odnos stravy používat skleněné nádoby! Stravu ve školní jídelně je možné vyzvednout pouze **první** den neplánované nepřítomnosti dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů; **pokud zákonný zástupce stravu neodhlásí ze stravování , dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, bude zákonný zástupce povinen uhradit veškeré finanční náklady na přípravu stravy, tj. včetně osobních a věcných nákladů.** Strava vydaná do jídlonosiče je určena k přímé a okamžité spotřebě bez skladování.
- Obědy se přihlašují strávnickům hromadně, vždy k 10. v měsíci na další měsíc. Strava se dle potřeby odhláše (přihlašuje) v aplikaci **i Canteen** nejpozději předcházející pracovní den do 9.30 hodin nebo telefonicky na t.č. 739 001 497 do 10 hodin. Pozdější odhlášky z provozních důvodů nelze akceptovat!
- Strava se platí převodem na účet MŠ Zdislava **19-5169850257/0100** vždy do 15. v daném měsíci. Každému strávnicku po vyplnění přihlášky bude přidělen **variabilní symbol pro platby, který slouží k identifikaci platby a jejímu správnému načtení na konto strávnicka.** Stav konta a správné načtení plateb je možné kontrolovat v aplikaci iCanteen. **Školné a stravné se hradí jednou platbou.**
- Zaměstnanci vývozových školek hradí stravu na fakturu.
- Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci. Jídelní lístek na dané období je v aplikaci iCanteen a vyvěšený na nástěnce MŠ. Rodiče mohou provést namátkově ochutnávku ve ŠJ a provedou zápis do degustační knihy u vedoucího ŠJ.
- **Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.**



3.2 Dohled ve školní jídelně

Organizaci a dohled ve školní jídelně je zajištěn zaměstnanci MŠ.

3.3 Ochrana osobních údajů

Za ochranu osobních údajů odpovídá ředitelka MŠ. Nápomocnou osobou ředitelky je pověřenec na ochranu osobních údajů (vedoucí školní jídelny). Veškeré citlivé údaje jsou chráněny v souladu s GDPR a uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou a nejsou poskytovány dalším osobám.

4. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny MŠ Zdislava je zveřejněn na stránkách mateřské školy Zdislava a prokazatelně jsou s ním seznámeni zákonní zástupci žáků, zaměstnanci MŠ Zdislava a zaměstnanci vývozových školek.

Tento vnitřní řád nabývá platnost dnem 1.9.2025